

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901225459 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.06.2017 за
ГРН 2175958533309



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 34014133000300020101
Владелец: Гоголев Дмитрий Вадимович
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 17.01.2017 по 17.01.2018

УТВЕРЖДЕН:

приказом Управления по делам
культуры и спорта

администрации Пермского
муниципального района

№ _____ от _____

УСТАВ

Муниципального народного музея истории Пермского района

2017г

Разделы УСТАВА

1. Общие положения	2
2. Правовой статус Учреждения	4
3. Цели и предмет деятельности Учреждения.....	5
4. Источники формирования имущества Учреждения.....	8
5. Организация деятельности Учреждения	12
6. Создание филиалов	15
7. Управление Учреждением.....	15
8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.....	18
9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения	19
10. Вступление в силу Устава Учреждения.....	20

1. Общие положения

1.1.Муниципальный народный музей истории Пермского района (далее - Учреждение) создано в соответствии с Распоряжением № 313-р от 28.12.1989г в последующем зарегистрированный ИФНС РФ по Пермскому району Пермского края 07.05.2008г. за № 2085948010256.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения: Муниципальный народный музей истории Пермского района

сокращенное наименование: Музей

1.3. Тип учреждения – бюджетное.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, созданным собственником муниципального имущества для оказания услуг в целях обеспечения реализации предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Пермского муниципального района в сфере научно-исследовательской и культурно-воспитательной работы, в целях сохранения историко-культурного наследия художественных ценностей: памятников истории и культуры, археологии, градостроительства архитектуры и искусства.

Система заработной платы, размеры окладов, различного вида выплаты устанавливаются работникам Учреждения в соответствии с нормативно правовыми актами Муниципального образования «Пермский муниципальный район» и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Пермский муниципальный район». Полномочия и функции учредителя осуществляет администрация Пермского муниципального района в лице Управления по делам культуры и спорта администрации Пермского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени муниципального образования «Пермский муниципальный район» комитет имущественных отношений администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее - Комитет)

1.7. Муниципальное задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего раздела.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным и иным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего раздела для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Пермского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пермского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: 614506, Россия, Пермский край, Пермский район, д. Кондратово, ул. Камская, 5 «Б».

Юридический адрес: 614506, Россия, Пермский край, Пермский район, д. Кондратово, ул. Камская, 5 «Б».

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Пермского муниципального района, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

2.2. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.4. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Пермского края, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

2.5. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам уставной деятельности и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

- Комитету имущественных отношений администрации Пермского муниципального района (далее - уполномоченный орган) по вопросам целевого использования и сохранности имущества Пермского муниципального района и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

2.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативно-правовыми актами Пермского муниципального района и настоящим Уставом.

3. Цели и предмет деятельности Учреждения

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

3.1.1. выявление, собирание, хранение, изучение, использование и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.2. развитие и пропаганда художественного и декоративно-прикладного искусства, народных ремесел.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами администрации Пермского муниципального района порядке следующие виды деятельности.

3.3. Основным видом деятельности Учреждения является публичный показ музейных предметов и музейных коллекций.

3.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности частично за плату или бесплатно в соответствии с муниципальным заданием.

3.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, но не относящиеся к основным видам деятельности.

3.5.1. В области научно-фондовой работы Музей:

- осуществляет в установленном порядке государственный учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявляет, собирает музейные предметы и музейные коллекции;

- проводит изучение, научное описание и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций;

- формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих музейных предметах и музейных коллекциях;

- организует учет, наличие и движение экспонатов;

- разрабатывает и производит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных предметов, музейных коллекций и памятников в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

- организует консервацию и реставрацию предметов находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах.

- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных

пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

3.5.2. В области научно – исследовательской работы Музей:

- участвует в разработке и реализации федеральных, республиканских, муниципальных и национальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;
- изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времён до наших дней;
- изучает историко-культурные и архитектурно – художественные памятники, памятники литературы и искусства;
- изучает жизнь, деятельность выдающихся личностей Пермского района;
- изучает запросы и потребности населения предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;
- проводит исследования в области музееведения и методологии;
- разрабатывает научную концепцию развития Музея, экспозиций и выставок, туристско – экскурсионного дела;
- осуществляет поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов;
- организует в установленном порядке археологические и научные экспедиции;

3.5.3. В области культурно – образовательной деятельности:

- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, в том числе детей и молодёжи;
- осуществляет организацию выставок из фондовых коллекций музея,
- осуществляет организацию передвижных (выездных) выставок из фондовых коллекций музея;
- организация культурно – массовых мероприятий;
- организация научных конференций, семинаров, презентации, мастер-классы, круглые столы;
- участие в научных конференциях симпозиумах, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер классах, организуемых в Российской Федерации;
- организация работы по военно-патриотическому воспитанию детей и молодёжи;
- организация краеведческой работы;

- создание при музее студии юных любителей истории и культуры, различные кружки, клубы и другие творческие объединения, способствующие приобщению к культурному наследию;

- организация и приём экскурсионных и туристических групп.

3.5.4. В области редакционно-издательской работы Музей:

- воспроизводит в печатных изданиях на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах, других культурно – исторических ценностях;

- осуществляет подготовку и выпуск буклетов, каталогов музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществляет в установленном-порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;

- создает аудио и видеопroduкцию.

3.5.5. В области научно-методической и музееведческой работы музеев:

- оказывает экспертно-консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Музея;

- организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников;

- оказывает методическую помощь негосударственным музеям;

- устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;

- оказывает научно-методическое и консультационное содействие мастерам декоративно- прикладного искусства, народных художественных промыслов в целях сохранения нематериального культурного наследия Пермского района.

- разрабатывает актуальные вопросы музееведения.

3.5.6. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность:

- изготавливать за счёт средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности печатную, сувенирную аудио-, видео-, аудиовизуальную продукцию и реализовывать их;

- оказывать информационные, консультационные и рекламные услуги, осуществлять научно- исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея;

- организовывать и проводить на базе Музея повышение квалификации в виде стажировок и учебных практик в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализовывать продукцию за счёт средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Музея;
- осуществлять издательскую деятельность;
- организовывать и проводить творческие встречи, военно-исторические реконструкции, музейные уроки, ярмарки, выставки продаж, фестивали, работу клубов, мастерских, художественных студий;
- предоставлять услуги по копированию на материальные и электронные носители;
- создавать творческие мастерские художников и мастеров декоративно-прикладного искусства;
- предоставлять возможность работать с фондами музея, методической литературой;
- предоставлять право, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, если это не нарушает авторских прав других лиц;
- организовывать выставки сувенирной продукции мастеров народных промыслов и ремесел Пермского района и реализовывать их сувенирную продукцию.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4. Источники формирования имущества Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Муниципального образования «Пермский муниципальный район», закрепляется за Учреждением уполномоченным органом на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.2. имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.2.3. иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, или недвижимого имущества, приобретенного Учреждением за счет средств собственника, запрещается.

4.4. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:

4.4.1. средств выделенных Учредителем;

4.4.2. средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.4.3. средств в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

4.4.4. безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещанию;

4.4.5. средств, поступающих от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

4.4.6. доходов, поступающих от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.7. иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение организует и ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации и (или) Учредителем.

4.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Запрещается размещение средств Учреждения на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.8. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Пермского муниципального района и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

Решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает уполномоченный орган по согласованию с Учредителем.

4.9. Списание недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

4.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

Решения об аренде, залоге и ином распоряжении имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, принимает уполномоченный орган по согласованию с Учредителем, за исключением случаев, установленных законодательством.

4.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Для целей настоящего пункта Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

4.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.14.1. эффективно использовать имущество строго по назначению;

4.14.2. обеспечивать сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.14.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района в установленном законодательством порядке.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами администрации Пермского муниципального района, а также настоящим Уставом;

5.1.2. свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

5.2.1. создавать филиалы в установленном законодательством порядке по распоряжению Учредителя и по согласованию с уполномоченным органом;

5.2.2. утверждать по согласованию с Учредителем положения о филиалах и назначать их руководителей;

5.2.3. принимать решения о реорганизации и ликвидации филиалов и представительств по согласованию с Учредителем;

5.2.4. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.2.5. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Пермского муниципального района;

5.2.6. привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физических лиц;

5.2.7. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.2.8. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

5.2.9. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на поощрение работников Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.3.2. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и Учредителем;

5.3.3. представлять уполномоченному органу документы, служащие основанием для включения в реестр муниципальной собственности Пермского муниципального района сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном нормативно правовыми актами администрации Пермского муниципального района;

5.3.4. представлять для утверждения Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности по формам и в сроки утвержденные Учредителем;

5.3.5. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

5.3.6. осуществлять обучение своих работников, обеспечивать безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.3.7. обеспечивать сотрудников, в том числе филиалов, современными техническими средствами для исполнения ими своих функциональных обязанностей;

5.3.7. обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на государственное хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

5.3.8. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.4. За искажение отчетности должностные и ответственные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Пермского муниципального района дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет директор Учреждения.

Учредитель осуществляет текущий контроль за соблюдением положений Устава, сохранностью имущества, законностью заключения договоров и проведения хозяйственных операций, поступлений и расходования материально-технических и денежных средств, правильностью учета, отчетности и расчетов, а также соблюдением других интересов Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Пермского муниципального района.

5.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности организаций, учредителем которых является Учреждение:

5.7.1. по решению Учреждения и по согласованию с Учредителем в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом;

5.7.2. судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Учредитель оказывает содействие в обеспечении надлежащих производственных и социально-бытовых условий жизни и труда сотрудников Учреждения.

6. Создание филиалов

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов Учреждением осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами администрации Пермского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение может создавать и ликвидировать филиалы на территории Пермского муниципального района и Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по распоряжению Учредителя и по согласованию с уполномоченным органом.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом в порядке, установленном законодательством, и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании выданной им доверенности.

При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

6.6. Структурным подразделением Муниципального народного музея истории Пермского района является филиал «Юго-Камский», расположенный по адресу: 614526, Пермский район, п. Юго-Камский, ул. Советская – 110.

7. Управление Учреждением

7.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, назначаемый на эту должность Учредителем.

7.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно правовых актов администрации Пермского муниципального района, настоящего Устава и трудового договора.

Он подотчетен в своей уставной деятельности Учредителю и уполномоченному органу по вопросам использования имущества и иным вопросам, находящимся в его ведении.

7.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

7.4. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителями и Учреждением за свою деятельность и деятельность Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами администрации Пермского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, а также несет ответственность за выполнение Учреждением требований, предъявляемых к деятельности Учреждения законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами администрации Пермского муниципального района.

7.5. Директор Учреждения:

7.5.1. выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

7.5.2. открывает лицевые счета в финансовом органе Пермского муниципального района;

7.5.3. в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

7.5.4. разрабатывает, представляет на согласование Учредителю и утверждает штатное расписание;

7.5.5. представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.5.6. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

7.5.7. заключает от имени Учреждения договоры;

7.5.8. разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;

7.5.9. заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения с физическими и юридическими лицами для выполнения отдельных работ (оказания услуг). Если стоимость выполнения работ превышает 50000 рублей, заключение таких договоров согласовывается с Учредителем;

7.5.10. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.6.11. разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает Положение о выплатах стимулирующего и социального характера;

7.7.12. не реже одного раза в квартал представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения по форме, утвержденной нормативными правовыми актами администрации Пермского муниципального района.

7.6. Директор имеет заместителей.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой Руководителем Учреждения.

7.7. Трудовые отношения работников и Директора Учреждения регулируются законодательством о труде. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.8. Директор Учреждения не вправе:

7.8.1. занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), за исключением научной, творческой и преподавательской;

7.8.2. лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

7.9. Учредитель утверждает Устав Учреждения, заключает и расторгает трудовой договор с Директором Учреждения, а также:

7.9.1. применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к Директору;

7.9.2. утверждает надбавки, доплаты и размеры премий Директору;

7.9.3. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

7.9.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

7.9.5. утверждает структуру и штатную численность Учреждения;

7.9.6. согласовывает штатное расписание Учреждения;

7.9.7. устанавливает порядок использования объектов оперативного управления;

7.9.8. получает информацию о деятельности Учреждения, ежегодные, ежеквартальные отчеты о поступлении и расходовании средств, рассматривает отчеты о деятельности Учреждения;

7.9.9. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

7.9.10. осуществляет методическое обеспечение деятельности Учреждения;

7.9.11. организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Учреждения;

7.9.12. организует проведение аттестации работников Учреждения;

7.9.13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами администрации Пермского муниципального района и настоящим Уставом.

7.10. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на срок не более пяти лет.

7.11. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполнения или исполнения ненадлежащим образом своих обязанностей руководителем.

7.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими организациями и органами в пределах их компетенции, определенной законодательством и иными нормативными правовыми актами.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению администрации Пермского муниципального района или по решению суда, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. В состав комиссии включается представитель уполномоченного органа.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю и на согласование уполномоченному органу.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами администрации Пермского муниципального района.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.9. Ликвидационный баланс Учреждения, а в случае реорганизации Учреждения разделительный баланс и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Настоящий Устав составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Оригиналы Устава хранятся в Учреждении, в регистрирующем органе и у Учредителя.

После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить уполномоченному органу копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вносит Учредитель по согласованию с уполномоченным органом и финансовым органом Пермского муниципального района.

9.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

10. Вступление в силу Устава Учреждения

Настоящая редакция Устава Учреждения вступает в силу с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.